



PEMERINTAH KABUPATEN TULUNGAGUNG

DINAS KESEHATAN

UPT PUSKESMAS JELI

Jl. Raya Jeli Kec. Karangrejo Telp. (0355) 7621669 Kode Pos 66253
TULUNGAGUNG

KEPUTUSAN

KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSKEMAS JELI

NOMOR : 188.4/035/24.08/2023

TENTANG

STANDAR PELAYANAN PUBLIK

KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSKESMAS JELI,

Menimbang : Bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan pada Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Jeli sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintah yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan pada Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Jeli, perlu menetapkan Standar Pelayanan pada Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Jeli Kabupaten Tulungagung dengan Keputusan Kepala Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Jeli tentang Standar Pelayanan Publik di UPT Puskesmas Jeli

Mengingat

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
3. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015;
5. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Manajemen Perubahan;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengembangan Budaya Kerja;
8. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman

Pembangunan Agen Perubahan di Instansi
Pemerintah;

10. Peraturan Daerah Kabupaten Tulungagung
Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pelayanan
Publik;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Tulungagung
Nomor 6 Tahun 2019 tentang Rencana
Pembangunan Jangka Menengah Daerah
Tahun 2018-2023;
12. Peraturan Bupati Tulungagung Nomor
17 Tahun 2019 tentang Road Map
Reformasi Birokrasi Pemerintah Kabupaten
Tulungagung Tahun 2019-2023;
13. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43
Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan
Masyarakat.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** :
- KESATU** : Standar Pelayanan pada Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Jeli Kabupaten Tulungagung, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tulungagung.
- KETIGA** : Keputusan Kepala Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Jeli ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Di tetapkan : Tulungagung

Pada tanggal : 02 Oktober 2023

KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS

PUSKESMAS JELI



dr Achmad Ardianto
NIP. 19710420 200212 1 003

Lampiran 1 : Keputusan Kepala Unit
Pelaksana Teknis
Puskesmas Jeli

Nomor : 188.4/035/24.08/2023

Tanggal : 02 Oktober 2023

VISI, MISI DAN TATA NILAI LAYANAN

1. Visi Puskesmas :

TERWUJUDNYA MASYARAKAT TULUNGAGUNG
YANG SEJAHTERA, MANDIRI, BERDAYA SAING,
DAN BERAKHLAK MULIA

2. Misi Puskesmas :

- a. Mewujudkan Keterjangkauan Akses Pembangunan Sumberdaya Manusia yang Berkualitas, Inklusif, dan Berdaya Saing,
- b. Mendorong Penguatan Ekonomi Kerakyatan yang Berbasis Kearifan Lokal dan Potensi Daerah,
- c. Pengentasan Kemiskinan dan Perlindungan Sosial dalam Mewujudkan Ketentraman, Rasa Aman, Serta Ketertiban Masyarakat,
- d. Membangun Infrastruktur Wilayah Pinggiran yang Berkualitas dalam Mewujudkan Pemerataan Pembangunan,
- e. Mewujudkan Pemerintahan yang Akuntabel, Profesional, dan Transparan yang Berorientasi pada Kepuasan Masyarakat.

3. Tata nilai Puskesmas :

Puskesmas Jeli “**JELITA**”

J : Jeli, bekerja sesuai dengan kompetensi dan SOP

E : Edukatif, sebagai tempat sarana pendidikan bagi masyarakat

L : Lincah, tanggap terhadap situasi , emergency serta prioritas masalah

I : Inisiatif, peka terhadap kebutuhan masyarakat terhadap puskesmas

T : Tanggap, cepat dalam merespon situasi termasuk kejadian potensial KLB dan bencana

A : Aktif, Merespon permasalahan, saran , usulan dari masyarakat serta lintas sektor terkait

Lampiran 2 : Keputusan Kepala Unit
Pelaksana Teknis
Puskesmas Jeli

Nomor : 188.4/035/24.08/2023

Tanggal : 02 Oktober 2023

JENIS PELAYANAN

1. Pengobatan Dasar (Termasuk KIA/KB)
2. Kesehatan Gigi dan Mulut (Gilut)
3. Pemeriksaan Penunjang Diagnostik (Laboratorium Klinik Dan Penunjang Lainnya)

Lampiran 3 : Keputusan Kepala Unit
Pelaksana Teknis
Puskesmas Jeli

Nomor : 188.4/035/24.08/2023

Tanggal : 02 Oktober 2023

MAKLUMAT PELAYANAN

1. Kami berjanji dan sanggup untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan;
2. Kami berjanji dan sanggup untuk memberikan pelayanan sesuai dengan kewajiban dan akan melakukan perbaikan terus menerus;
3. Kami bersedia untuk menerima sanksi dan / atau memberikan kompensasi apabila pelayanan yang diberikan tidak sesuai standar.

Di tetapkan : Tulungagung

Pada tanggal :02 Oktober 2023

KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS

PUSKESMAS JELI



dr. Acmad Ardianto

Pembina Utama Muda

NIP. 19710420 200212 1 003

Lampiran 4 : Keputusan Kepala Unit
Pelaksana Teknis
Puskesmas Jeli
Nomor : 188.4/035/24.08/2023
Tanggal : 02 Oktober 2023

STANDAR PELAYANAN PUBLIK PADA UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSKESMAS JELI

Standar Pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman untuk penyelenggaraan. Komponen Standar Pelayanan meliputi :

A. Service Delivery

1. Persyaratan
2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur
3. Jangka Waktu Pelayanan
4. Biaya/Tarif
5. Produk Pelayanan
6. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan

B. Manufacturing

1. Dasar Hukum
2. Sarana dan Prasarana
3. Kompetensi Pelaksana
4. Pengawasan Internal
5. Jumlah Pelaksana
6. Jaminan Pelayanan
7. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan
8. Evaluasi Kinerja Pelaksana

JENIS PELAYANAN :
A. PENGOBATAN DASAR (TERMASUK KIA/KB)

<i>A. Service Delivery</i>		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<p>Pengguna layanan (pasien) datang dengan membawa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Identitas : KTP, SIM, KK atau kartu pelajar (penerima layanan baru). 2. Kartu pendaftaran penerima layanan (penerima layanan lama) 3. Kartu jaminan kesehatan (bagi yang memiliki)
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>A. Penerima layanan baru</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penerima layanan datang 2. Penerima layanan melakukan pendaftaran melalui pemberi layanan di bagian pendaftaran dengan menunjukkan kartu identitas dan kartu jaminan (jika ada) untuk mendapatkan nomor 3. Penerima layanan mendapatkan nomor antrian 4. Penerima layanan menunggu panggilan poli <p>B. Penerima layanan lama</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penerima layanan datang 2. Penerima layanan melakukan pendaftaran melalui anjungan pendaftaran mandiri sesuai poli yang akan dituju 3. Penerima layanan mendapatkan nomor antrian 4. Penerima layanan menunggu panggilan poli.

3	Jangka waktu penyelesaian	Sesuai Kasus (Terlampir)
4	Biaya / Tarif	Sesuai Perbup No. 13 Tahun 2023 (terlampir)
5	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • Rawat jalan • Pelayanan Pengujian kesehatan • Pelayanan konsultasi kesehatan puskesmas • Pelayanan Rekam Medis penerima layanan
6	Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan	<p>A. Pengaduan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SMS Center : 082143027122 2. Email : puskesmasjeli@gmail.com 3. Telepon : (0355) 7621669 4. Instagram : @UPT_puskesmas_jeli 5. Facebook : @Puskesmas Jeli 6. Kontak pengaduan/ kotak saran yang dipasang di loket pendaftaran puskesmas 7. Melapor secara langsung kepada pemberi layanan dengan menulis di buku keluhan penerima layanan yang sudah dipersiapkan di unit layanan 8. Melalui surat dengan alamat Jl. Raya Jeli Kecamatan Karangrejo Tulungagung 9. Langsung melapor secara lisan. <p>B. Tanggapan/penanganan pengaduan di klarifikasi melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Telephone 2. Tertulis / surat apabila alamat pengadu jelas 3. Langsung kepada pelapor dengan lisan

<i>B. Manufacturing</i>		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 269/MENKES/PER/III/2008 tentang Rekam Medis. 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 001 Tahun 2012 tentang Sistem Rujukan Pelayanan Kesehatan Perseorangan (berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama.
2	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	Ruang tunggu dilengkapi dengan kursi, kamar mandi yang bersih dan terawat, dan televisi. Tersedia juga wifi, welcome drink, cctv, box charger, toilet, wastafel, dan sarana media penyuluhan melalui poster.
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 kedokteran yang memiliki surat tandaregistrasi 2. DIII bidan/perawat yang memiliki surat tandaregistrasi dan sesuai dengan kewenangannya
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atas langsung 2. Dilakukansistem pengendalian mutu intern oleh auditor intern puskesmas

5	Jumlah Pelaksana	Dokter : 2 orang Tenaga kesehatan lainnya (bidan/perawat) : 12 orang
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis penerima layanan dijamin Kerahasiaannya
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

B.KESEHATAN GIGI DAN MULUT (GILUT)

<i>A. Service Delivery</i>		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Tersedianya Rekam Medis Penerima Layanan.
2	Sistem, Mekanisme Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberi layanan memanggil penerima layanan 2. Pemberi layanan memastikan identitas penerima layanan berdasarkan rekam medis. 3. Pemberi layanan melakukan anamnesis. 4. Pemberi layanan melakukan pengukuran vital sign. 5. Pemberi layanan melakukan pemeriksaan / tindakan sesuai prosedur. 6. Pemberi layanan menentukan diagnosis. 7. Pemberi layanan memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai.
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Sesuai Kasus (terlampir)
4	Biaya/tarif	Sesuai Perbup (terlampir)
5	Produk Pelayanan	Jenjang lapis Basic emergency care, preventif care, self care (meliputi pemberian KIE dan mengatasi rasa sakit), jenjang Puskesmas dengan Yankesgi (meliputi pelayanan darurat, pencegahan individu, PMGD-umum)
6	Penanganan	A. Pengaduan

	<p>Pengaduan, Saran dan masukan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMS Center : 082143027122 2. Email : puskesmasjeli@gmail.com 3. Telepon : (0355) 7621669 4. Instagram : @UPT_puskesmas_jeli 5. Facebook : @Puskesmas Jeli 6. Kontak pengaduan/ kotak saran yang dipasang di loket pendaftaran puskesmas 7. Melapor secara langsung kepada pemberi layanan dengan menulis di buku keluhan penerima layanan yang sudah dipersiapkan di unit layanan 8. Melalui surat dengan alamat Jl. Raya Jeli Kecamatan Karangrejo Tulungagung 9. Langsung melapor secara lisan. <p>B. Tanggapan/penanganan pengaduan di klarifikasi melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Telephone 2. Tertulis / surat apabila alamat pengadu jelas 3. Langsung kepada pelapor dengan lisan
<i>B. Manufacturing</i>		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> A. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan B. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat C. Peraturan Menteri

		Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama
2	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan penerima layanan. 2. Peralatan medis pendukung. 3. Komputer dan jaringannya. 4. Ruang tunggu penerima layanan.
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter gigi yang memiliki surat ijin praktek.
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	Dokter gigi : 1 orang
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis penerima layanan dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing - masing alat 3. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui

		<p>Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali.</p> <p>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali.</p>
--	--	--

**C. PEMERIKSAAN PENUNJANG DIAGNOSTIK
(LABORATORIUM KLINIK DAN PENUNJANG LAINNYA)**

<i>A. Service Delivery</i>		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Tersedianya Rekam Medis Penerima layanan.
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberi layanan memanggil penerima layanan sesuai nomor antrian. 2. Pemberi layanan memastikan identitas penerima layanan berdasarkan rekam medis. 3. Pemberi layanan melakukan anamnesa. 4. Pemberi layanan melakukan pemeriksaan / tindakan sesuai prosedur. 5. Pemberi layanan melakukan kolaborasi dengan dokter untuk kasus yang perlu tindak lanjut.
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Sesuai Kasus (terlampir)
4	Biaya/tarif	Sesuai Perbup No. 13 Tahun 2023 (terlampir).
5	Produk Pelayanan	Pemeriksaan laboratorium klinik dan pemeriksaan penunjang lainnya.
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p style="text-align: center;">A. Pengaduan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.SMS Center : 082143027122 2. Email : puskesmasjeli@gmail.com 3.Telepon : (0355) 7621669 4. Instagram : @UPT_puskesmas_jeli 5. Facebook : @Puskesmas Jeli 6. Kontak pengaduan/kotak

		<p>saran yang dipasang di loket pendaftaran puskesmas</p> <ol style="list-style-type: none">7. Melapor secara langsung kepada pemberi layanan dengan menulis di buku keluhan penerima layanan yang sudah dipersiapkan di unit layanan8. Melalui surat dengan alamat puskesmas Jeli jln Raya Jeli Kecamatan Karangrejo Tulungagung9. Langsung melapor secara lisan <p>B. Tanggapan/penanganan pengaduan diklarifikasi melalui</p> <p style="text-align: center;">:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Telephone2. Tertulis/surat bila alamat pengadu jelas3. Langsung kepada pelapor dengan
--	--	--

<i>B. Manufacturing</i>		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan. 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat. 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama.
2	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pengambilan sampel. 2. Ruang pemeriksaan laboratorium. 3. Peralatan laboratorium pendukung. 4. Komputer dan jaringannya. 5. Ruang tunggu penerima layanan.
3	Kompetensi Pelaksana	DIII analis kesehatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya.
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung. 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas.
5	Jumlah Pelaksana	Analisis kesehatan : 1 orang
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standard pelayanan)

7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis penerima layanan dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing - masing alat 3. Reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen. 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan. 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali.

Lampiran 5 : Keputusan Kepala Unit
Pelaksana Teknis

Puskesmas Jeli

Nomor : 188.4/035/24.08/2023

Tanggal : 02 Oktober 2023

**WAKTU DAN BIAYA PELAYANAN DARI JENIS-JENIS
PELAYANAN KESEHATAN UNIT PELAKSANA TEKNIS
PUSKESMAS JELI**

N O	JENIS PELAYANAN	WAKTU PELAYANAN (Menit)	BIAYA PELAYANAN (Rupiah)
1	2	3	4
1	PELAYANAN MEDIK (SELAIN RAWAT INAP)		
	a. TINDAKAN MEDIK OPERATIF		
	1. Jahit luka per 5 jahitan/ per lokasi	20 menit	25000
	2. Angkat jahitan 1 s/d 5 jahitan	10 menit	10000
	3. Angkat jahitan > 5 jahitan	15 menit	15000
	4. Insisi	15 menit	25000
	5. Tindik per daun telinga	5-10 menit	25000
	6. Repair per daun telinga	5 menit	100000
	7. Pemasangan IUD	10-15 menit	105000
	8. Pencabutan IUD	5 menit	105000
	9. Pencabutan dan pemasangan IUD	5-30 menit	210000
	10. Kontrol IUD	5-7 menit	50000
	11. Pemasangan Implant	10-15 menit	105000
	12. Pencabutan Implant	15-25 menit	105000
	13. Pencabutan dan Pemasangan Implant	20-30 menit	210000
	14. Pengambilan benda asing THT dan mata	15 menit	30000
	15. Pengambilan serumen per telinga	15 menit	25000

	16. Pemasangan kateter	15 menit	50000
	17. Pencabutan kateter	10 menit	15000
	18. Pencabutan kuku	15 menit	30000
	19. Perawatan Luka ringan	10 menit	20000
	20. Perawatan Luka sedang	15 menit	30000
	21. Pemasangan infus (non rawat inap)	15 menit	75000
	22. Tindakan medis ringan lainnya	15 menit	10000
	b. TINDAKAN MEDIK NON OPERATIF		
	1. Pemakaian oksigen	10 menit	3000
	2. Penguapan saluran nafas	20 menit	60000
2	PELAYANAN MEDIK GIGI DAN MULUT		
	a. Pembersihan karang gigi (per kuadran)	59 menit	50000
	b. Pencabutan gigi sulung	59 menit	50000
	c. Pencabutan gigi permanen	59 menit	100000
	d. Perawatan pulpa per gigi	49 menit	100000
	e. Tambal gigi tetap per gigi	61 menit	100000
	f. Tambal gigi tetap dengan sinar (light curing) per	61 menit	150000
	g. Trepanasi (open boor)/ oklusal grinding	49 menit	75000
	h. Perawatan mumifikasi	49 menit	80000
	n. Perawatan saraf gigi akar tunggal	49 menit	100000
	o. Perawatan saraf gigi akar ganda	49 menit	125000
	i. Perawatan luka di mulut	49 menit	75000
3	PELAYANAN PENUNJANG DIAGNOSIS		
	a. PEMERIKSAAN LABORATORIUM KLINIK		
	HEMATOLOGI		
	1. Hemoglobin	15 menit	15000

	2. Darah Lengkap Automatik	30 menit	55000
	- Leukosit hitung jumlah	30 menit	15000
	- Hemoglobin	30 menit	15000
	- Eritrosit	30 menit	15000
	- Hematokrit/PCV	30 menit	15000
	- Trombosit	30 menit	15000
	- Leukosit hitung jenis	30 menit	15000
	3. Laju Endap Darah	60 menit	15000
	4. Masa Perdarahan	15 menit	15000
	5. Masa Pembekuan	15 menit	15000
	KIMIA KLINIK		
	1. Glukosa metode Elektrometri/Strip	15 menit	15000
	2. Asam urat metode Elektrometri/Strip	15 menit	20000
	3. Kolesterol total	15 menit	45000
	MIKROBIOLOGI DAN PARASITOLOGI		
	1. Pewarnaan gram	30 menit	15000
	IMUNOLOGI		
	1. Tes kehamilan	15 menit	15000
	2. Golongan darah	15 menit	15000
	3. WIDAL	30 menit	25000
	4. HBsAg rapid test	30 menit	35000
	5. Anti HIV	30 menit	50000
	6. Antigen/ antibodi dengue	30 menit	130000
	7. TPHA	30 menit	40000
	8. Rapid test Covid-19	30 menit	150000
	URINALISA		
	1. Protein/ Albumin	15 menit	10000
	2. Glukosa/ Reduksi	15 menit	10000
	3. Urin Lengkap	15 menit	40000
	TINJA		
	1. Analisa tinja: Konsistensi, warna, bau lendir,	15 menit	15000

	2. Mikroskopis	30 menit	30000
	- Telur cacing	30 menit	30000
	- Amuba	30 menit	30000
	- Eritrosit	30 menit	30000
	- Leukosit	30 menit	30000
	- Sisa makanan	30 menit	30000
	- lain-lain (bakteri, jamur)	30 menit	30000
	b. PEMERIKSAAN PENUNJANG DIAGNOSTIK LAINNYA		
	1. <i>Elektrokardiogram (EKG)</i>	20 menit	30000
	2. <i>Ultrasonography (USG)</i>	20-30 menit	
	a. Tanpa Print out	20-30 menit	50000
	b. Dengan Print Out	20-30 menit	60000
	3. <i>Doppler</i>	5 menit	5000
	PELAYANAN PENGUJIAN KESEHATAN		
	SURAT KETERANGAN SEHAT		
	a. Pelajar	10 menit	5000
	b. Masyarakat Umum	10 menit	5000
	c. Calon Jamaah Haji	10 menit	5000
	d. Calon Pengantin	10 menit	5000

Di tetapkan : Tulungagung
Pada tanggal :02 Oktober 2023

KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PUSKESMAS JELI



dr Achmad Ardianto
Pembina Utama Muda
NIP. 19710420 200212 1 003